

IES FELIPE II – DPTO. DE INGLÉS

CURSO ACADÉMICO 2017-18

ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN Y PONDERACIÓN DE LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE 1º ESO

PONDERACIÓN DE CALIFICACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE 1º E.S.O.	
GRAMMAR (bloques 1-4)	15%
VOCABULARY (bloques 1-4)	15%
READING (Comprensión lectora) (bloque 3)	15%
LISTENING (comprensión oral) (bloque1)	15%
SPEAKING (Expresión oral) (bloque 2)	15%
WRITING (Expresión escrita) (bloque 4)	15%
INTERÉS POR DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA (bloques 1-4)	10%

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Se detallan los instrumentos más utilizados para la evaluación de estándares:

- Pruebas orales y escritas
- Ejercicios workbook
- Tareas y ejercicios diarios en clase
- Lecturas y audiciones comprensivas
- Libros de lectura obligatorios
- Uso de la L2 en el aula
- Redacciones breves , notas , cuestionarios , anuncios y correspondencia informal
- Proyectos
- Porta-folio
- Role-play por grupos o en parejas

RÚBRICA DE EVALUACIÓN POR ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE PARA 1º ESO

COMPREENSIÓN DE TEXTOS ORALES	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	COMPREENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS
<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones o presentaciones</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual sobre aspectos concretos de temas de su interés, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones</p>	<p>1. Comprende lo esencial, con o sin ayuda de imagen, en instrucciones, mensajes o material publicitario.</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal, intereses o aficiones (p. ej. matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).</p>
<p>2. Entiende lo esencial de una presentación o conversación real o simulada, tanto si participa en ella como si no, en diferentes situaciones formales e informales.</p>	<p>2. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, se desenvuelve en gestiones o transacciones cotidianas, respetando las normas de cortesía, ya sea en situaciones reales o simuladas.</p>	<p>2. Comprende lo esencial y lo específico en correspondencia personal, páginas web, obras de referencia, historias de ficción y descripciones.</p>	<p>2. Escribe notas y mensajes en mensajería instantánea y redes sociales, y realiza trabajos escritos muy breves en soporte papel o digital con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, describiendo situaciones, personas y lugares, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>
	<p>3. Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.</p>		<p>3. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social(p. ej., emails con otros alumnos), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y planes; se expresa opiniones de manera sencilla.</p>

	<i>4. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico – discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular</i>		<i>4. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico – discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular</i>
--	--	--	--

Nota: Los estándares en negrita y cursiva de cada uno de los bloques son los seleccionados para evaluar las pruebas extraordinarias de septiembre

IES FELIPE II – DPTO. DE INGLÉS - CURSO ACADÉMICO 2017-18

ESTANDARES DE EVALUACIÓN Y PONDERACION DE LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE 2º ESO

PONDERACIÓN DE CALIFICACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE 2º E.S.O.	
GRAMMAR (bloques 1-4)	15%
VOCABULARY (bloques 1-4)	15%
READING (Comprensión lectora) (bloque 3)	15%
LISTENING (comprensión oral) (bloque1)	15%
SPEAKING (Expresión oral) (bloque 2)	15%
WRITING (Expresión escrita) (bloque 4)	15%
INTERÉS POR DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA (bloques 1-4)	10%

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Se detallan los instrumentos más utilizados para la evaluación de estándares:

- Pruebas orales y escritas
- Ejercicios workbook
- Tareas y ejercicios diarios en clase
- Lecturas y audiciones comprensivas
- Libros de lectura obligatorios
- Uso de la L2 en el aula
- Redacciones breves , notas , cuestionarios, anuncios y correspondencia informal
- Proyectos
- Porta-folio
- Role-play por grupos o en parejas

RÚBRICA DE EVALUACIÓN POR ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE PARA 2º ESO			
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS
<i>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones o presentaciones</i>	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual sobre aspectos concretos de temas de su interés, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones	1. Comprende lo esencial, con o sin ayuda de imagen, en instrucciones, mensajes o material publicitario.	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal, intereses o aficiones (p. ej. matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).
2. Entiende lo esencial de una presentación o conversación real o simulada, tanto si participa en ella como si no, en diferentes situaciones formales e informales.	2. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, se desenvuelve en gestiones o transacciones cotidianas, respetando las normas de cortesía, ya sea en situaciones reales o simuladas.	<i>2. Comprende lo esencial y lo específico en correspondencia personal, páginas web, obras de referencia, historias de ficción y descripciones.</i>	<i>2. Escribe notas y mensajes en mensajería instantánea y redes sociales, y realiza trabajos escritos muy breves en soporte papel o digital con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, describiendo situaciones, personas y lugares, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</i>
	3. Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.		3. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social(p. ej., emails con otros alumnos), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y planes; se expresa opiniones de manera sencilla
	<i>4. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico – discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular</i>		<i>4. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico – discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular</i>

--	--	--	--

Nota: Los estándares en **negrita** y *cursiva* de cada uno de los bloques son los seleccionados para evaluar las pruebas extraordinarias de septiembre

IES FELIPE II – DPTO. DE INGLÉS - CURSO ACADÉMICO 2017-18

ESTANDARES DE EVALUACIÓN Y PONDERACIÓN DE LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE 3º ESO

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE 3º E.S.O.	
GRAMMAR (bloques 1-4)	15%
VOCABULARY (bloques 1-4)	15%
READING (Comprensión lectora) (bloque 3)	15%
LISTENING (comprensión oral) (bloque1)	15%
SPEAKING (Expresión oral) (bloque 2)	15%
WRITING (Expresión escrita) (bloque 4)	15%
INTERÉS POR DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA (bloques 1-4)	10%

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Se detallan los instrumentos más utilizados para la evaluación de estándares:

- Pruebas orales y escritas
- Ejercicios workbook
- Tareas y ejercicios diarios en clase
- Lecturas y audiciones comprensivas
- Libros de lectura obligatorios
- Uso de la L2 en el aula
- Composiciones , correspondencia formal e informal , cuestionarios, notas y anuncios
- Breves presentaciones y exposiciones en powerpoint
- Debates
- Proyectos
- Simulaciones
- Porta-folio

- Role-play por grupos o en parejas
- Entrevistas breves

RÚBRICA DE EVALUACIÓN POR ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE PARA 3º ESO			
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS
<i>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto monólogos como en conversaciones, en programas de tv o en presentaciones.</i>	1. hace presentaciones breves ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones.	1. Comprende lo esencial, con o sin ayuda de imagen, en instrucciones, mensajes o material publicitario.	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación , ocupación, intereses o aficiones (p. ej. Para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).
2. Entiende lo esencial de una presentación, conversación o entrevista, real o simulada, tanto si participa en ella como si no , indiferentes situaciones formales e informales	2. Participa en conversaciones o entrevistas informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, se desenvuelve en gestiones o transacciones cotidianas ,dando su opinión y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, respetando las normas de cortesía.	<i>2. Comprende lo esencial y lo específico en correspondencia formal e informal , textos periodístico, historias de ficción y descripciones. Entiende información específica en páginas web y obras de referencia, sobre temas académicos y ocupacionales.</i>	<i>2. Escribe notas y mensajes en mensajería instantánea y redes sociales con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, describiendo situaciones, personas y lugares, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</i>
	3. Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.		3. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, en los ámbitos académico y ocupacional describiendo de manera sencilla y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
	<i>4. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico – discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular</i>		<i>4. Escribe correspondencia tanto personal como formal, en la que establece contacto social, intercambia información, describe en términos sencillos sucesos importantes y planes , expresa opiniones de manera</i>

			<i>sencilla o solicita información a instituciones o entidades.</i>
			<i>5. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico – discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular</i>

Nota: Los estándares en negrita y cursiva de cada uno de los bloques son los seleccionados para evaluar las pruebas extraordinarias de septiembre

IES FELIPE II – DPTO. DE INGLÉS - CURSO ACADÉMICO 2017-18

ESTANDARES DE EVALUACIÓN Y PONDERACIÓN DE LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE 4º ESO

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE 4º E.S.O.	
GRAMMAR (bloques 1-4)	15%
VOCABULARY (bloques 1-4)	15%
READING (Comprensión lectora) (bloque 3)	15%
LISTENING (comprensión oral) (bloque1)	15%
SPEAKING (Expresión oral) (bloque 2)	15%
WRITING (Expresión escrita) (bloque 4)	15%
INTERÉS POR DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA (bloques 1-4)	10%

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Se detallan los instrumentos más utilizados para la evaluación de estándares:

- Pruebas orales y escritas
- Ejercicios workbook
- Tareas y ejercicios diarios en clase
- Lecturas y audiciones comprensivas
- Libros de lectura obligatorios
- Uso de la L2 en el aula
- Composiciones , correspondencia formal e informal , cuestionarios, notas y anuncios
- Breves presentaciones y exposiciones en powerpoint
- Debates
- Proyectos
- Simulaciones
- Porta-folio

- Role-play por grupos o en parejas
- Entrevistas breves

RÚBRICA DE EVALUACIÓN POR ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE PARA 4º ESO			
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS
<i>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto monólogos como en conversaciones, en programas de tv o en presentaciones.</i>	1. hace presentaciones breves ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones.	1. Comprende lo esencial, con o sin ayuda de imagen, en instrucciones, mensajes o material publicitario.	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación , ocupación, intereses o aficiones (p. ej. Para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).
2. Entiende lo esencial de una presentación, conversación o entrevista, real o simulada, tanto si participa en ella como si no , indiferentes situaciones formales e informales	2. Participa en conversaciones o entrevistas informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, se desenvuelve en gestiones o transacciones cotidianas ,dando su opinión y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, respetando las normas de cortesía.	<i>2. Comprende lo esencial y lo específico en correspondencia formal e informal , textos periodístico, historias de ficción y descripciones. Entiende información específica en páginas web y obras de referencia, sobre temas académicos y ocupacionales.</i>	<i>2. Escribe notas y mensajes en mensajería instantánea y redes sociales con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, describiendo situaciones, personas y lugares, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</i>
	3. Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.		3. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, en los ámbitos académico y ocupacional describiendo de manera sencilla y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
	<i>4. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico – discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular</i>		<i>4. Escribe correspondencia tanto personal como formal, en la que establece contacto social, intercambia información, describe en términos sencillos sucesos importantes y planes , expresa opiniones de manera sencilla o solicita información a</i>

			<i>instituciones o entidades.</i>
			<i>5. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico – discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular</i>

Nota: Los estándares en negrita y cursiva de cada uno de los bloques son los seleccionados para evaluar las pruebas extraordinarias de septiembre

IES FELIPE II – DPTO. DE INGLÉS - CURSO ACADÉMICO 2017-18

ESTANDARES DE EVALUACIÓN Y PONDERACIÓN DE LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE 1º BACHILLERATO

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE 1º BACH.	
GRAMMAR (bloques 1-4)	15%
VOCABULARY (bloques 1-4)	15%
READING (Comprensión lectora) (bloque 3)	15%
LISTENING (comprensión oral) (bloque1)	15%
SPEAKING (Expresión oral) (bloque 2)	15%
WRITING (Expresión escrita) (bloque 4)	15%
INTERÉS POR DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA (bloques 1-4)	10%

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Se detallan los instrumentos más utilizados para la evaluación de estándares:

- Pruebas orales y escritas
- Ejercicios workbook
- Tareas y ejercicios diarios en clase
- Lecturas y audiciones comprensivas
- Libros de lectura obligatorios
- Uso de la L2 en el aula
- Composiciones y ensayos , correspondencia formal e informal , notas anuncios y mensajes de naturaleza varia. Elaboración de CV
- Presentaciones y exposiciones en powerpoint
- Entrevistas
- Creación de blogs
- Debates
- Proyectos
- Resumir contenidos de charlas y conferencias
- Role-play por grupos o en parejas

RÚBRICA DE EVALUACIÓN POR ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE PARA 1º BACH.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS
<p>1. Comprende las ideas principales e información específica procedente de material audiovisual en conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones, documentales, entrevistas, series o películas; en situaciones formales e informales del ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende instrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.</p>	<p>1. hace presentaciones bien estructuradas, claras y precisas, y responde a preguntas de la audiencia</p>	<p>1. Comprende instrucciones y entiende detalles relevantes en anuncios y material publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral, y escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un curriculum vitae, adaptando la información relevante para su propósito y destinatario</p>
<p>2. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en situaciones que ocurren en su presencia o en las que participa, tales como conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones y entrevistas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende instrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.</p>	<p>2. Se desenvuelve con eficacia y siguiendo las convenciones que demanda el contexto en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, así como en transacciones, gestiones, reclamaciones y debates, expresando razonamientos, puntos de vista, instrucciones, opiniones, planes, soluciones y sugerencias</p>	<p>2. Comprende correspondencia tanto personal como formal (oficial o institucional), en cualquier soporte, incluyendo foros online o blogs, donde se transmite información y se describen asuntos de interés (problemas, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes ...)</p>	<p>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>
	<p>3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por medios técnicos, en las que responde adecuadamente y es capaz de dar soluciones a problemas, de expresar sentimientos, reacciones, opiniones, creencias, sueños, esperanzas y ambiciones, y de describir en detalle hechos, experiencias, historias o argumentos de libros o películas.</p>	<p>3. comprende el sentido general, los puntos principales e información concreta en noticias y artículos periodísticos, manuales, enciclopedias, libros de texto, páginas web y textos informativos oficiales o institucionales, recogiendo información para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su interés académico u ocupacional.</p>	<p>3. Escribe en un formato convencional textos, en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional o menos habitual, describiendo con detalle situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente, explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación; o resumiendo los puntos principales de una conferencia</p>
	<p>4. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico – discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular</p>	<p>4. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y textos literarios adaptados, y comprende el carácter de de sus distintos personajes y sus relaciones.</p>	<p>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con precisión, y describe detalladamente experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y temas concretos de su interés y especialidad.</p>

			<i>5. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico – discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular</i>

Nota: Los estándares en negrita y cursiva de cada uno de los bloques son los seleccionados para evaluar las pruebas extraordinarias de septiembre

IES FELIPE II – DPTO. DE INGLÉS - CURSO ACADÉMICO 2017-18

ESTANDARES DE EVALUACIÓN Y PONDERACIÓN DE LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE 2º BACHILLERATO

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE 2º BACH.	
GRAMMAR (bloques 1-4)	15%
VOCABULARY (bloques 1-4)	15%
READING (Comprensión lectora) (bloque 3)	15%
LISTENING (comprensión oral) (bloque1)	15%
SPEAKING (Expresión oral) (bloque 2)	15%
WRITING (Expresión escrita) (bloque 4)	15%
INTERÉS POR DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA (bloques 1-4)	10%

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Se detallan los instrumentos más utilizados para la evaluación de estándares:

- Pruebas orales y escritas
- Ejercicios workbook
- Tareas y ejercicios diarios en clase
- Lecturas y audiciones comprensivas
- Libros de lectura obligatorios
- Uso de la L2 en el aula
- Composiciones y ensayos , correspondencia formal e informal , notas anuncios y mensajes de naturaleza varia. Elaboración de CV
- Presentaciones y exposiciones en powerpoint
- Entrevistas
- Creación de blogs
- Debates
- Proyectos
- Resumir contenidos de charlas y conferencias
- Role-play por grupos o en parejas

RÚBRICA DE EVALUACIÓN POR ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE PARA 2º BACH.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS
<p><i>1. Comprende las ideas principales e información específica procedente de material audiovisual en conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones, documentales, entrevistas, series o películas; en situaciones formales e informales del ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende instrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.</i></p>	<p>1. Hace presentaciones bien estructuradas, claras y precisas, y responde a preguntas de la audiencia</p>	<p>1. Comprende instrucciones y entiende detalles relevantes en anuncios y material publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral, y escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un curriculum vitae, adaptando la información relevante para su propósito y destinatario</p>
<p>2. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en situaciones que ocurren en su presencia o en las que participa, tales como conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones y entrevistas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende instrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.</p>	<p>2. Se desenvuelve con eficacia y siguiendo las convenciones que demanda el contexto en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, así como en transacciones, gestiones, reclamaciones y debates, expresando razonamientos, puntos de vista, instrucciones, opiniones, planes, soluciones y sugerencias</p>	<p>2. Comprende correspondencia tanto personal como formal (oficial o institucional), en cualquier soporte, incluyendo foros online o blogs, donde se transmite información y se describen asuntos de interés (problemas, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes ...)</p>	<p>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>
	<p>3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por medios técnicos, en las que responde adecuadamente y es capaz de dar soluciones a problemas, de expresar sentimientos, reacciones, opiniones, creencias, sueños, esperanzas y ambiciones, y de describir en detalle hechos, experiencias, historias o argumentos de libros o películas.</p>	<p><i>3. comprende el sentido general, los puntos principales e información concreta en noticias y artículos periodísticos, manuales, enciclopedias, libros de texto, páginas web y textos informativos oficiales o institucionales, recogiendo información para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su interés académico u ocupacional.</i></p>	<p><i>3. Escribe en un formato convencional textos, en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional o menos habitual, describiendo con detalle situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente, explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación; o resumiendo los puntos principales de una conferencia</i></p>
	<p><i>4. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico – discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular</i></p>	<p>4. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y textos literarios adaptados, y comprende el carácter de de sus distintos personajes y sus relaciones.</p>	<p>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con precisión, y describe detalladamente experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y temas concretos de su interés y especialidad.</p>

			<i>5. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico – discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular</i>

Nota: Los estándares en negrita y cursiva de cada uno de los bloques son los seleccionados para evaluar las pruebas extraordinarias de septiembre

IES FELIPE II – DPTO. DE INGLÉS - CURSO ACADÉMICO 2017-18

CRITERIOS DE EVALUACIÓN FP BÁSICA 1 (PELUQUERÍA Y ESTÉTICA)

Relativos a la comprensión oral y uso de estrategias comunicación oral	Relativos a la interacción y estrategias de comunicación básicas	Relativos a la producción escrita y aplicación de estrategias de comprensión lectora
<p>a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.</p> <p>b) Se ha identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado.</p> <p>c) Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible.</p> <p>d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación comunes y evidentes que ayudan a entender el sentido general del mensaje.</p> <p>e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.</p> <p>f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.</p> <p>g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.</p> <p>h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.</p> <p>i) Se han identificado las normas de relación social básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</p>	<p>a) Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible.</p> <p>b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.</p> <p>c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.</p> <p>d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, según el propósito comunicativo del texto.</p> <p>e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.</p>	<p>a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.</p> <p>b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.</p> <p>c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras y marcadores de discurso lineales, en situaciones habituales frecuentes, de contenido muy predecible.</p> <p>d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.</p> <p>e) Se ha elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.</p> <p>f) Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional</p> <p>g) Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.</p> <p>h) Se han utilizado diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.</p> <p>i) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.</p>

GRAMMAR	20%
VOCABULARY	20%
READING (Comprensión escrita)	10%
LISTENING (comprensión oral)	10%
SPEAKING (Expresión oral)	10%
WRITING (Expresión escrita)	10%
INTERÉS POR DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA	20%

IES FELIPE II – DPTO. DE INGLÉS - CURSO ACADÉMICO 2017-18

CRITERIOS DE EVALUACIÓN FP BÁSICA 2 (PELUQUERÍA Y ESTÉTICA)

Relativos a la comprensión oral y uso de estrategias comunicación oral	Relativos a la interacción y estrategias de comunicación básicas	Relativos a la producción escrita y aplicación de estrategias de comprensión lectora
<p>a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.</p> <p>b) Se ha identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado.</p> <p>c) Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible.</p> <p>d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación comunes y evidentes que ayudan a entender el sentido general del mensaje.</p> <p>e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.</p> <p>f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.</p> <p>g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.</p> <p>h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.</p> <p>i) Se han identificado las normas de relación social básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</p>	<p>a) Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible.</p> <p>b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.</p> <p>c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.</p> <p>d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, según el propósito comunicativo del texto.</p> <p>e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.</p>	<p>a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.</p> <p>b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.</p> <p>c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras y marcadores de discurso lineales, en situaciones habituales frecuentes, de contenido muy predecible.</p> <p>d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.</p> <p>e) Se ha elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.</p> <p>f) Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional</p> <p>g) Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.</p> <p>h) Se han utilizado diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.</p> <p>i) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.</p>

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN CONTENIDOS FP BÁSICA 2

GRAMMAR	20%
VOCABULARY	20%
READING (Comprensión escrita)	10%
LISTENING (comprensión oral)	10%
SPEAKING (Expresión oral)	10%
WRITING (Expresión escrita)	10%
INTERÉS POR DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA	20%

IES FELIPE II – DPTO. DE INGLÉS - CURSO ACADÉMICO 2017-18
CRITERIOS DE EVALUACIÓN FP DUAL 2 (ACTIVIDADES COMERCIALES)

A) Relativos a la comprensión oral	B) Relativos a la comprensión lectora	C) Relativos a la producción oral
<ul style="list-style-type: none"> a) Se ha situado el mensaje en su contexto. b) Se ha identificado la idea principal del mensaje. c) Se ha reconocido la finalidad del mensaje directo, telefónico o por otro medio auditivo. d) Se ha extraído información específica en mensajes relacionados con aspectos cotidianos de la vida profesional y cotidiana. e) Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje. f) Se han identificado las ideas de un discurso sobre temas conocidos, transmitidos por los medios de comunicación y emitidos en lengua estándar y articulado con claridad. g) Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones. h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo. 	<ul style="list-style-type: none"> a) Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios. b) Se han leído de forma comprensiva textos sencillos. c) Se ha interpretado el contenido global del mensaje. d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del área profesional a que se refiere. e) Se ha identificado la terminología utilizada. f) Se han realizado traducciones de textos sencillos utilizando material de apoyo en caso necesario. g) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos: e-mail y fax , entre otros. 	<ul style="list-style-type: none"> a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje. b) Se ha comunicado utilizando fórmulas , nexos de unión y estrategias de interacción. c) Se utilizado normas de protocolo en presentaciones. d) Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión. e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión. f) Se han expresado sentimientos, ideas y opiniones. g) Se han enumerado las actividades de la tarea profesional. h) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia. i) Se justificado la aceptación o no de propuestas realizadas.
D) Relativos a la producción escrita	E) Relativos a aspectos y actitudes sociales-culturales	
<ul style="list-style-type: none"> a) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales. b) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada. c) Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional. d) Se ha cumplimentado información específica de su campo profesional. e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos. f) Se han resumido las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios recursos lingüísticos. g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se ha de elaborar. 	<ul style="list-style-type: none"> a) Se han definidos los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera. b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país. c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera. d) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del área profesional , en cualquier tipo de texto. e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera. 	

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN CONTENIDOS FP DUAL 2
(ACTIVIDADES. COMERCIALES)

GRAMMAR	20%
VOCABULARY	20%
READING (Comprensión escrita)	15%
LISTENING (comprensión oral)	10%
SPEAKING (Expresión oral)	10%
WRITING (Expresión escrita)	15%
INTERÉS POR DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA	10%

IES FELIPE II – DPTO. DE INGLÉS - CURSO ACADÉMICO 2017-18

ESTANDARES DE EVALUACIÓN Y PONDERACIÓN DE LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE 1º PMAR

PONDERACIÓN DE CALIFICACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE 1º PMAR	
GRAMMAR (bloques 1-4)	20%
VOCABULARY (bloques 1-4)	20%
READING (Comprensión lectora) (bloque 3)	10%
LISTENING (comprensión oral) (bloque1)	10%
SPEAKING (Expresión oral) (bloque 2)	10%
WRITING (Expresión escrita) (bloque 4)	10%
INTERÉS POR DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA (bloques 1-4)	20%

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Se detallan los instrumentos más utilizados para la evaluación de estándares:

- Pruebas orales y escritas
- Ejercicios workbook
- Tareas y ejercicios diarios en clase
- Lecturas y audiciones comprensivas
- Libros de lectura obligatorios
- Uso de la L2 en el aula
- Redacciones breves , notas , cuestionarios , anuncios y correspondencia informal
- Proyectos
- Porta-folio
- Role-play por grupos o en parejas

RÚBRICA DE EVALUACIÓN POR ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE PARA 1º PMAR			
COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS
<i>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones o presentaciones</i>	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual sobre aspectos concretos de temas de su interés, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones	1. Comprende lo esencial, con o sin ayuda de imagen, en instrucciones, mensajes o material publicitario.	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal, intereses o aficiones (p. ej. matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).
2. Entiende lo esencial de una presentación o conversación real o simulada, tanto si participa en ella como si no, en diferentes situaciones formales e informales.	2. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, se desenvuelve en gestiones o transacciones cotidianas, respetando las normas de cortesía, ya sea en situaciones reales o simuladas.	<i>2. Comprende lo esencial y lo específico en correspondencia personal, páginas web, obras de referencia, historias de ficción y descripciones.</i>	<i>2. Escribe notas y mensajes en mensajería instantánea y redes sociales, y realiza trabajos escritos muy breves en soporte papel o digital con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, describiendo situaciones, personas y lugares, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</i>
	3. Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.		3. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social(p. ej., emails con otros alumnos), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y planes; se expresa opiniones de manera sencilla
	<i>4. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico – discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular</i>		<i>4. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico – discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular</i>

Nota: Los estándares en negrita y cursiva de cada uno de los bloques son los seleccionados para evaluar las pruebas extraordinarias de septiembre

IES FELIPE II – DPTO. DE INGLÉS - CURSO ACADÉMICO 2017-18

ESTANDARES DE EVALUACIÓN Y PONDERACIÓN DE LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE 2º PMAR

PONDERACIÓN DE CALIFICACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE 2º PMAR	
GRAMMAR (bloques 1-4)	20%
VOCABULARY (bloques 1-4)	20%
READING (Comprensión lectora) (bloque 3)	10%
LISTENING (comprensión oral) (bloque1)	10%
SPEAKING (Expresión oral) (bloque 2)	10%
WRITING (Expresión escrita) (bloque 4)	10%
INTERÉS POR DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA (bloques 1-4)	20%

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Se detallan los instrumentos más utilizados para la evaluación de estándares:

- Pruebas orales y escritas
- Ejercicios workbook
- Tareas y ejercicios diarios en clase
- Lecturas y audiciones comprensivas
- Libros de lectura obligatorios
- Uso de la L2 en el aula
- Redacciones breves , notas , cuestionarios , anuncios y correspondencia informal
- Proyectos
- Porta-folio
- Role-play por grupos o en parejas

RÚBRICA DE EVALUACIÓN POR ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE PARA 2º PMAR			
COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS
1. <i>Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto monólogos como en conversaciones, en programas de tv o en presentaciones.</i>	1. hace presentaciones breves ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones.	1. Comprende lo esencial, con o sin ayuda de imagen, en instrucciones, mensajes o material publicitario.	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. ej. Para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).
2. Entiende lo esencial de una presentación, conversación o entrevista, real o simulada, tanto si participa en ella como si no, indiferentes situaciones formales e informales	2. Participa en conversaciones o entrevistas informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, se desenvuelve en gestiones o transacciones cotidianas, dando su opinión y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, respetando las normas de cortesía.	2. <i>Comprende lo esencial y lo específico en correspondencia formal e informal, textos periodístico, historias de ficción y descripciones. Entiende información específica en páginas web y obras de referencia, sobre temas académicos y ocupacionales.</i>	2. <i>Escribe notas y mensajes en mensajería instantánea y redes sociales con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, describiendo situaciones, personas y lugares, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</i>
	3. Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.		3. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, en los ámbitos académico y ocupacional describiendo de manera sencilla y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
	4. <i>Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico – discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular</i>		4. <i>Escribe correspondencia tanto personal como formal, en la que establece contacto social, intercambia información, describe en términos sencillos sucesos importantes y planes, expresa opiniones de manera sencilla o solicita información a instituciones o entidades.</i>
			5. <i>Conoce y utiliza con corrección los elementos</i>

			<i>sintáctico – discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular</i>
--	--	--	---

Nota: Los estándares en negrita y cursiva de cada uno de los bloques son los seleccionados para evaluar las pruebas extraordinarias de septiembre

ELEMENTOS PROGRAMACIÓN ESO

1. CALIFICACIÓN EVALUACIONES: JUNIO , PRUEBA EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE Y ALUMNOS CON INGLÉS PENDIENTE DE OTROS CURSOS.

Una evaluación o la materia en su caso se considerada aprobada cuando la nota resultante de la ponderación de los estándares seleccionados a evaluar sea igual o superior a 5. Al ser el inglés una materia de evaluación continua implica la recuperación de la primera evaluación si se aprueba la segunda, y la recuperación de la segunda ,y por tanto el aprobado de la materia en junio , si se supera la tercera. Igualmente la no superación de la tercera evaluación conlleva la no superación de la materia en junio.

Para llevar a cabo la calificación de la prueba extraordinaria de septiembre así como las pruebas para alumnos con el inglés pendiente de otros cursos, el Departamento acordó en la reunión celebrada el día 11.09. 2017 la relación de estándares a evaluar así como la ponderación de los mismos para obtener la calificación de la prueba extraordinaria de septiembre, quedando dicha relación como se detalla a continuación. Igualmente se acuerda que el instrumento para la evaluación de los mismos será la prueba escrita , y la ponderación de cada unos de los bloques será la siguiente: Comprensión Oral (20%) ; Comprensión Escrita (40%) ; Producción Escrita (40%)

ESTANDARES A EVALUAR EN 1º DE ESO

- 1.1.1 Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual , tanto en monólogos como en conversaciones o presentaciones.
- 2.1.4 Conoce y utiliza con corrección los elementos sintácticos-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.
- 3.1.2 Comprende lo esencial y lo específico en correspondencia personal, páginas web, obras de referencia, historias de ficción y descripciones.
- 4.1.2 Escribe notas, mensajes e instrucciones en mensajería instantánea y redes sociales, y realiza trabajos escritos muy breves en soporte papel o digital con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, describiendo situaciones, personas y lugares, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.
- 4.4. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintácticos-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.

ESTANDARES A EVALUAR EN 2º DE ESO Y 2º PMAR

- 1.1.1 Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual , tanto en monólogos como en conversaciones o presentaciones.
- 2.1.4 Conoce y utiliza con corrección los elementos sintácticos-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.
- 3.1.2 Comprende lo esencial y lo específico en correspondencia personal, páginas web, obras de referencia, historias de ficción y descripciones.

4.1.2 Escribe notas, mensajes e instrucciones en mensajería instantánea y redes sociales, y realiza trabajos escritos muy breves en soporte papel o digital con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, describiendo situaciones, personas y lugares, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

4.4. Conoce y utiliza con corrección los elementos sintácticos-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.

ESTANDARES A EVALUAR EN 3º DE ESO Y 3º PMAR

1.1.1 Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones, en programas de tv o en presentaciones.

2.1.4 Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.

3.1.2 Comprende lo esencial y lo específico en correspondencia formal o informal, textos periodísticos, historias de ficción y descripciones. Entiende información específica en páginas web y obras de referencia, sobre temas académicos y ocupacionales.

4.1.4 Escribe correspondencia tanto personal como formal, en la que establece contacto social , intercambia información, describe en términos sencillos sucesos importantes y planes, expresa opiniones de manera sencilla o solicita información a instituciones o entidades.

4.1.5 Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.

ESTANDARES A EVALUAR EN 4º DE ESO

1.1.1 Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones, en programas de tv o en presentaciones.

2.1.4 Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.

3.1.2 Comprende lo esencial y lo específico en correspondencia formal o informal, textos periodísticos, historias de ficción y descripciones. Entiende información específica en páginas web y obras de referencia, sobre temas académicos y ocupacionales.

4.1.4 Escribe correspondencia tanto personal como formal, en la que establece contacto social , intercambia información, describe en términos sencillos sucesos importantes y planes, expresa opiniones de manera sencilla o solicita información a instituciones o entidades.

4.1.5 Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.

2. MEDIDAS DE APOYO Y PLANES DE RECUPERACIÓN

El Departamento elaborará los planes de recuperación de la materia para el alumnado que tenga que realizar las pruebas extraordinarias de septiembre por no haber superado la materia en junio, así como para los alumnos que tenga que recuperar el inglés de otros cursos. Dichos planes incluirán lo siguiente:

a) relación de estándares a evaluar e instrumentos de evaluación de los mismos.

b) relación de elementos léxicos y sintáctico-discursivos correspondientes a su nivel curricular así como tareas y ejercicios para su aprendizaje y consolidación.

c) lecturas obligatorias y textos varios para el desarrollo de la comprensión escrita.

d) propuesta de composiciones para el aprendizaje y consolidación de aspectos relativos a la producción escrita.

e) links a varias páginas webs para que puedan desarrollar y mejorar la comprensión y expresión oral

ELEMENTOS PROGRAMACIÓN BACHILLERATO

1. CALIFICACIÓN EVALUACIONES: JUNIO , PRUEBA EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE Y ALUMNOS CON INGLÉS PENDIENTE DE OTROS CURSOS.

A efectos de calificación una evaluación se considerada aprobada cuando la nota resultante de la ponderación de los estándares seleccionados a evaluar sea igual o superior a 5. Al ser el inglés una materia de evaluación continua implica la recuperación de la primera evaluación si se aprueba la segunda , y la recuperación de la segunda ,y por tanto el aprobado de la materia en junio , si se supera la tercera. Igualmente la no superación de la tercera evaluación conlleva la no superación de la materia en junio.

Para llevar a cabo la calificación de la prueba extraordinaria de septiembre así como las pruebas para alumnos con el inglés pendiente de otros cursos, el Departamento acordó en la reunión celebrada el día 11.09. 2017 la relación de estándares a evaluar así como la ponderación de los mismos para obtener la calificación de la prueba extraordinaria de septiembre, quedando dicha relación como se detalla a continuación. Igualmente se acuerda que el instrumento para la evaluación de los mismos será la prueba escrita , y la ponderación de cada unos de los bloques será la siguiente: Comprensión Oral (20%) ; Comprensión Escrita (40%) ; Producción Escrita (40%)

ESTANDARES A EVALUAR EN 1º DE BACHILLERATO

1.1.1 Comprende las ideas principales e información específica procedente de material audiovisual en conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones, documentales, entrevistas, series o películas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende instrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.

2.1.4 Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.

3.1.3 Comprende el sentido general, los puntos principales e información concreta en noticias y artículos periodísticos, manuales, enciclopedias, libros de texto, páginas web y textos informativos oficiales o institucionales, recogiendo información para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su interés académico u ocupacional.

4.1.3 Escribe en un formato convencional textos, en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional o menos habitual, describiendo con detalle situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación; o resumiendo los puntos principales de una conferencia.

4.1.5 Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.

ESTANDARES A EVALUAR EN 2º DE BACHILLERATO

1.1.1 Comprende las ideas principales e información específica procedente de material audiovisual en conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones, documentales, entrevistas, series o películas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende instrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.

2.1.4 Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.

3.1.3 Comprende el sentido general, los puntos principales e información concreta en noticias y artículos periodísticos, manuales, enciclopedias, libros de texto, páginas web y textos informativos oficiales o institucionales, recogiendo información para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su interés académico u ocupacional.

4.1.3 Escribe en un formato convencional textos, en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional o menos habitual, describiendo con detalle situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación; o resumiendo los puntos principales de una conferencia.

4.1.5 Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.

2. MEDIDAS DE APOYO Y PLANES DE RECUPERACIÓN

El Departamento elaborará los planes de recuperación de la materia para el alumnado que tenga que realizar las pruebas extraordinarias de septiembre por no haber superado la materia en junio, así como para los alumnos que tenga que recuperar el inglés de otros cursos. Dichos planes incluirán lo siguiente:

- a) relación de estándares a evaluar e instrumentos de evaluación de los mismos.
- b) relación de elementos léxicos y sintáctico-discursivos correspondientes a su nivel curricular así como tareas y ejercicios para su aprendizaje y consolidación.
- c) lecturas obligatorias y textos varios para el desarrollo de la comprensión escrita.
- d) propuesta de composiciones para el aprendizaje y consolidación de aspectos relativos a la producción escrita.
- e) links a varias páginas webs para que puedan desarrollar y mejorar la comprensión y expresión oral

ELEMENTOS PROGRAMACIÓN FP BASICA 1-2 Y FP DUAL 2 (COMERCIO)

1. CALIFICACIÓN EVALUACIONES: JUNIO , PRUEBA EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE Y ALUMNOS CON INGLÉS PENDIENTE DE OTROS CURSOS.

Una evaluación o la materia en su caso se considerada aprobada cuando la nota resultante de la ponderación de los contenidos seleccionados a evaluar sea igual o superior a 5. Al ser el inglés una materia de evaluación continua implica la recuperación de la primera evaluación si se aprueba la segunda, y la recuperación de la segunda ,y por tanto el aprobado de la materia en junio , si se supera la tercera. Igualmente la no superación de la tercera evaluación conlleva la no superación de la materia en junio.

2. MEDIDAS DE APOYO Y PLANES DE RECUPERACIÓN

El Departamento elaborará los planes de recuperación de la materia para el alumnado que tenga que realizar las pruebas extraordinarias de septiembre por no haber superado la materia en junio, así como para los alumnos que tenga que recuperar el inglés de otros cursos. Dichos planes incluirán lo siguiente:

- a) criterios de calificación y ponderación de los mismos.
- b) relación de elementos léxicos y sintáctico-discursivos correspondientes a su nivel curricular así como tareas y ejercicios para su aprendizaje y consolidación.
- c) lecturas obligatorias y textos varios para el desarrollo de la comprensión escrita.
- d) propuesta de composiciones para el aprendizaje y consolidación de aspectos relativos a la producción escrita.
- e) links a varias páginas webs para que puedan desarrollar y mejorar la comprensión y expresión oral.